

Số: 1118 /CV-ĐHSP

V/v tuyển chọn tổ chức/cá nhân chủ trì  
đề tài cơ sở đợt 2 năm 2018

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Căn cứ Quyết định số 971/QĐ-ĐHSP ngày 09/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHTN về việc phê duyệt danh mục đề tài cơ sở đợt 2 năm 2018, Trường thông báo đến các đơn vị, cá nhân viết thuyết minh tham gia tuyển chọn chủ trì đề tài cơ sở đợt 2 năm 2018 như sau:

1. Đối với các đề tài dưới hình thức giao trực tiếp: Trường các đơn vị chỉ đạo, tổ chức việc lựa chọn chủ nhiệm đề tài và viết thuyết minh đề tài.
2. Đối với các đề tài tuyển chọn: Các đơn vị/cá nhân căn cứ vào tiềm lực của đơn vị/cá nhân lựa chọn đề tài phù hợp để viết thuyết minh đấu thầu.

Các đơn vị được giao trực tiếp và đơn vị/cá nhân tham gia tuyển chọn chủ trì đề tài nộp **10 bản** in thuyết minh đề tài (trong đó có 01 bản gốc có chữ kí tươi của chủ nhiệm đề tài, các thành viên) và bản điện tử về Phòng KH-CN&HTQT trước ngày **05/5/2018**. Trường đề nghị Trường các đơn vị nghiêm túc triển khai công văn này đến toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị để tham gia thực hiện.

Mọi vấn đề cần trao đổi các đơn vị liên hệ trực tiếp với đ/c Đồng Thị Thanh, Phòng KH-CN&HTQT (email: thanhdt@dhsptn.edu.vn). Quyết định phê duyệt danh mục và mẫu thuyết minh đề tài được gửi kèm theo công văn này.

Trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**PGS.TS. Hà Trần Phương**

Số: 971 /QĐ-ĐHSP

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 4 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phê duyệt danh mục đề tài cơ sở đợt 2 năm 2018**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

Căn cứ nghị định số 31/CP ngày 4/4/1994 của Chính phủ v/v thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT - BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ quyết định số 84/QĐ-ĐHTN ngày 27/01/2011 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ban hành qui định về công tác quản lý KH&CN của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng xét duyệt danh mục đề tài cơ sở đợt 2 năm 2018 họp ngày 06/3/2018;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng KH-CN&HTQT,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp cơ sở đợt 2 thực hiện từ năm 2018 gồm 09 đề tài, chi tiết trong danh mục kèm theo.

**Điều 2.** Phòng KH-CN&HTQT có trách nhiệm thông báo và hướng dẫn các đơn vị, cá nhân được giao trực tiếp hoặc tham gia đấu thầu viết thuyết minh đề tài theo các qui định hiện hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng KH-CN&HTQT, Trưởng các đơn vị liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, KHCN-HTQT.



**GS.TS. Phạm Hồng Quang**

**DANH MỤC ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP CƠ SỞ (ĐỢT 2) NĂM 2018**

(Kèm theo Quyết định số: 971 /QĐ-ĐHSP ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm – Đại học Thái Nguyên)

Đơn vị tính: Triệu đồng

Stt	Tên đề tài	Định hướng mục tiêu	Dự kiến và yêu cầu đối với kết quả/sản phẩm	Thời gian dự kiến (tháng)	Tổng kinh phí dự kiến	Phương thức thực hiện
1.	Xây dựng bộ chỉ số đánh giá mức độ hoàn thành công việc (KPIs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng bộ chỉ số KPIs</li> <li>- Thi điểm sử dụng bộ chỉ số đánh giá mức độ hoàn thành công việc của cán bộ, giảng viên</li> <li>- Đề xuất, kiến nghị hệ thống giải pháp nâng cao hiệu quả công việc của đội ngũ cán bộ, giảng viên</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ chỉ số đánh giá mức độ hoàn thành công việc</li> <li>- Kết quả đánh giá cán bộ, giảng viên theo bộ chỉ số đã xây dựng</li> <li>- Bản đề xuất, kiến nghị hệ thống giải pháp để nâng cao hiệu quả công việc của đội ngũ cán bộ, giảng viên</li> </ul>	12 tháng	400	Giao trực tiếp cho Phòng Hành chính – Tổ chức
2.	Thiết kế cấu trúc công thông tin điện tử và hệ thống phần mềm tích hợp cơ sở dữ liệu về giảng viên và người học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng được khung cấu trúc và nội dung công thông tin điện tử của Trường</li> <li>- Xây dựng cấu trúc phần mềm thu thập và xử lý dữ liệu về giảng viên và người học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản mô tả chi tiết cấu trúc công thông tin điện tử của Trường</li> <li>- Bản mô tả chi tiết cấu trúc phần mềm online thu thập và xử lý dữ liệu về giảng viên và người học</li> </ul>	06 tháng	250	Giao trực tiếp cho Trung tâm Tin học miền núi
3.	Phát triển chương trình đào tạo giáo viên dành cho sinh viên là	- Nghiên cứu nhu cầu đào tạo của sinh viên là người dân tộc thiểu số,	- Báo cáo phân tích nhu cầu đào tạo của sinh viên	12 tháng	150	Tuyển chọn



Stt	Tên đề tài	Định hướng mục tiêu	Dự kiến và yêu cầu đối với kết quả/sản phẩm	Thời gian dự kiến (tháng)	Tổng kinh phí dự kiến	Phương thức thực hiện
	người dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn	vùng đặc biệt khó khăn - Xây dựng được một số chuyên đề/học phần trong chương trình đào tạo giáo viên của Trường - Đề xuất, kiến nghị được hệ thống giải pháp tổ chức đào tạo sinh viên là người dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn	- Đề cương môn học chi tiết và tài liệu giảng dạy một số chuyên đề/học phần dành cho sinh viên là người dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn - Bản đề xuất hệ thống giải pháp tổ chức đào tạo			
4.	Phát triển chương trình bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục vùng dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn ở khu vực miền núi phía Bắc	- Nghiên cứu nhu cầu bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục vùng dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn - Xây dựng được một số chuyên đề bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục - Đề xuất, kiến nghị được hệ thống giải pháp tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục vùng dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn	- Báo cáo phân tích nhu cầu bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục - Đề cương chi tiết và tài liệu bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục vùng dân tộc thiểu số, vùng đặc biệt khó khăn - Bản đề xuất, kiến nghị hệ thống giải pháp tổ chức bồi dưỡng - Công bố các sản phẩm khoa học	12 tháng	250	Tuyển chọn
5.	Xây dựng chính sách hỗ trợ cán bộ, giảng viên, người học và thu hút chuyên gia nước ngoài, thực tập sinh quốc tế, sinh viên quốc tế đến trao đổi học thuật, giảng dạy và học tập tại Trường	- Xây dựng được khung pháp lý hỗ trợ cán bộ, giảng viên trong các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học - Xây dựng được khung pháp lý thu hút chuyên gia nước ngoài, thực tập sinh quốc tế, sinh viên quốc tế đến	- Chính sách hỗ trợ cán bộ, giảng viên và người học - Chính sách thu hút chuyên gia nước ngoài, thực tập sinh quốc tế, sinh viên quốc tế đến trao đổi học thuật, giảng dạy và học tập tại	12 tháng	300	Giao trực tiếp cho Phòng KH-CN&HTQT

Stt	Tên đề tài	Định hướng mục tiêu	Dự kiến và yêu cầu đối với kết quả/sản phẩm	Thời gian dự kiến (tháng)	Tổng kinh phí dự kiến	Phương thức thực hiện
		trao đổi học thuật, giảng dạy và học tập tại Trường - Đề xuất, kiến nghị được hệ thống giải pháp thực hiện các chính sách đã xây dựng	Trường - Bản đề xuất, kiến nghị hệ thống giải pháp thực hiện các chính sách			
6.	Xây dựng hệ thống hỗ trợ cho giảng viên tập sự, giảng viên mới tuyển dụng và giảng viên tham gia hỗ trợ giáo viên tại các trường phổ thông/mầm non	- Xây dựng được hệ thống hỗ trợ giảng viên tập sự, giảng viên mới tuyển dụng - Hoàn thiện quy định hoạt động thực tế phổ thông của giảng viên - Đề xuất được các dự án hỗ trợ phát triển chuyên môn cho đội ngũ giáo viên phổ thông/mầm non	- Hệ thống các biện pháp hỗ trợ giảng viên tập sự, giảng viên mới tuyển dụng - Văn bản quy định về các hoạt động thực tế của giảng viên - Báo cáo đánh giá các dự án hỗ trợ phát triển chuyên môn cho đội ngũ giáo viên phổ thông/mầm non - Công bố sản phẩm khoa học	12 tháng	200	Giao trực tiếp cho 02 đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Hành chính – Tổ chức
7.	Xây dựng bộ công cụ đánh giá năng lực giảng viên theo chuẩn nghề nghiệp giảng viên sư phạm	- Đánh giá thực trạng năng lực giảng viên theo chuẩn nghề nghiệp giảng viên sư phạm - Xây dựng được bộ công cụ đánh giá năng lực giảng viên - Đề xuất, kiến nghị được hệ thống giải pháp nâng cao năng lực cho đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp mới	- Bộ công cụ đánh giá năng lực giảng viên theo chuẩn giảng viên mới - Báo cáo thực trạng năng lực đội ngũ giảng viên sau khi thử áp dụng công cụ - Bản đề xuất, kiến nghị hệ thống giải pháp nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên - Công bố sản phẩm khoa học	12 tháng	200	Tuyển chọn

Stt	Tên đề tài	Định hướng mục tiêu	Dự kiến và yêu cầu đối với kết quả/sản phẩm	Thời gian dự kiến (tháng)	Tổng kinh phí dự kiến	Phương thức thực hiện
8.	Phát triển chương trình hỗ trợ và tư vấn cho người học gặp khó khăn trong học tập, người dân tộc thiểu số, người nước ngoài và người học sau tốt nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu nhu cầu hỗ trợ và tư vấn cho người học</li> <li>- Xây dựng chương trình hỗ trợ và tư vấn cho người học gặp khó khăn trong học tập, người dân tộc thiểu số, người nước ngoài và người học sau tốt nghiệp</li> <li>- Đề xuất, kiến nghị được hệ thống giải pháp thực hiện chương trình đã xây dựng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo phân tích nhu cầu hỗ trợ và tư vấn cho người học</li> <li>- Chương trình chi tiết, các tài liệu để hỗ trợ và tư vấn cho người học</li> <li>- Bản đề xuất, kiến nghị hệ thống giải pháp thực hiện</li> <li>- Công bố sản phẩm khoa học</li> </ul>	12 tháng	350	Tuyển chọn
9.	Xây dựng bộ công cụ đánh giá năng lực của người học theo chuẩn đầu ra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá thực trạng năng lực của người học theo chuẩn đầu ra</li> <li>- Xây dựng được bộ công cụ đánh giá năng lực người học</li> <li>- Đề xuất, kiến nghị được hệ thống giải pháp nâng cao năng lực cho người học đáp ứng chuẩn đầu ra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ công cụ đánh giá năng lực người học theo chuẩn đầu ra</li> <li>- Báo cáo phân tích thực trạng năng lực người học sau khi áp dụng thử công cụ</li> <li>- Bản đề xuất, kiến nghị hệ thống giải pháp nâng cao năng lực người học</li> <li>- Công bố sản phẩm khoa học</li> </ul>	12 tháng	250	Tuyển chọn

(Danh mục gồm 09 đề tài)